

Утверждено
приказом
ГАСУСО НСО «Обской ПНИ»
от «28» декабря 2018 года № 343-О

**План противодействия коррупции
в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Новосибирской области
«Обской психоневрологический интернат» на 2019-2020 год**

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений при необходимости)	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров, ведущий юрист	Постоянно (внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения по необходимости)
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 223-ФЗ «О противодействии коррупции с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист	По мере необходимости
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт	Ознакомление работника при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – информирование в течение недели со дня принятия, путем размещения на сайте учреждения или информационных стендах учреждения)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Директор	По факту выявления и принятых мерах
2.5.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Начальник отдела кадров	По мере необходимости

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Заместитель директора по общим вопросам, ведущий юрист-консультант	Постоянно
3.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		