

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАСУСО НСО
«Обской ПНИ»



П.А. Гаенко

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
инвалидов в возрасте от 18 лет
в полустационарной форме обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания инвалидов в возрасте от 18 лет (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Содержанием деятельности Отделения является:

- предоставление услуг в течение 6 месяцев (ежегодно) инвалидам в возрасте от 18 лет с ментальными нарушениями по социальной адаптации и абилитации, обеспечение обучения социально-бытовым навыкам, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

1.4. Услуги в Отделении предоставляются на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Координирует и направляет деятельность Отделения заместитель директора по социальной реабилитации.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.8. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.9. В соответствии с государственным заданием в Отделении предоставляется государственная услуга – полустационарное социальное обслуживание в условиях дневного пребывания инвалидам в возрасте от 18 лет с ментальными нарушениями.

1.10. Информация о деятельности Отделения размещается на информационном стенде, сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

2. Цель и основные задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является создание получателям социальных услуг условий адаптации и абилитации, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания, а также организация посильной социально-трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.2. Основные задачи Отделения:

- организовать квалифицированное обслуживание получателей социальных услуг с использованием традиционных и новых эффективных методик, технологий в проведении реабилитационных мероприятий;
- создать благоприятные условия для обучения инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и самоорганизации, а также навыкам общения, используя современные методы и приемы коммуникации;
- оказывать получателям социальных услуг содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями;
- осуществлять взаимодействие специалистов Отделения с родителями (законными представителями) инвалидов, родственниками инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации получателей социальных услуг в семье, осуществления их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- разрабатывать и поэтапно реализовывать индивидуальный маршрут, на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой ФКУ «ГБ МСЭ по Новосибирской области», фиксируя данные реабилитационных мероприятий в индивидуальных картах получателей социальных услуг.

Для реализации основных задач в Отделении функционируют:

- сенсорная комната (кабинет психологической разгрузки и релаксации);
- кабинет творчества: кружок «творческая мастерская», проведение культурно-развлекательных мероприятий и музыкальных занятий);
- компьютерный класс (проведение групповых и индивидуальных занятий с элементами компьютерной грамотности);
- кабинет адаптивной физкультуры (проведение физкультурных мероприятий).

3. Функции Отделения

3.1. Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг;
- организация рационального питания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;
- социальное сопровождение и помощь в оказании социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и коммуникативных услуг;
- социально-медицинское обслуживание, оказание первой медицинской помощи, госпитализация в медицинские организации в случае необходимости;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- осуществление доставки на транспортном средстве, определенном для перевозки, получателей социальных услуг с сопровождением в групповой форме от места сбора, до места получения услуг и обратно (получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке, в случае отказа от поездки заблаговременно сообщить об этом сопровождающему, отвечающему за доставку, не менее чем за час до назначенного времени).

4. Порядок приема и содержания детей-инвалидов в Отделении

4.1. В Отделение принимаются инвалиды от 18 лет с ментальными нарушениями, нуждающиеся в социальной адаптации и абилитации, обучении социально-бытовым навыкам, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4.2. Прием получателей социальных услуг в Отделение осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Новосибирской области.

4.3. Основаниями для отказа, в том числе временно, в приеме является отсутствие мест в Отделении, а также наличие у получателей социальных услуг следующих заболеваний:

- глубокая умственная отсталость (F73);
- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева (A15; A17-A19);
- заразные кожные заболевания;
- злокачественные новообразования, подлежащие специализированному противоопухолевому лечению;
- венерические заболевания в заразном периоде;
- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности (F20);
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ (F33);

- эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям (G40 – G64);

- психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (F10 – F16);

- психические расстройства и расстройства поведения, связанные с применением психотропных веществ (F18 – F19);

- любые психические заболевания, при которых возможно обучение в специализированных учреждениях образования;

- расстройство личности и поведения, обусловленные болезнью, повреждением или дисфункцией головного мозга (F06);

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (C00 – C97);

- сосудистая деменция (F01);

- при поступлении получателя социальных услуг в учреждение – повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, хронические заболевания в стадии обострения;

- грубое органическое поражение ЦНС с нарушением моторных функций, бульбарных расстройств, постоянных дистонических атак;

- нарушение питания в форме гипотрофии III-IV степени на органическом фоне.

4.5.1. В случае отсутствия получателя социальных услуг свыше 10 суток, он (его законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии у него контакта с инфекционными больными в течение этого времени.

4.5.2. Ответственность за обеспечение лекарственными препаратами получателя социальных услуг на время пребывания в Отделении возлагается на получателя социальных услуг или его представителя.

4.5.4. Обеспечение инвалидов, находящихся на условиях полустационарного обслуживания, техническими средствами реабилитации, в том числе, адсорбирующим бельем, возлагается на получателя социальных услуг или его представителя.

4.6. Курс реабилитации составляет 6 месяцев и осуществляется по двум направлениям, согласно утвержденным в Учреждении программам деятельности отделения, реализуемым на основе государственного стандарта социального обслуживания населения Новосибирской области.

4.7. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в котором хранятся медицинские и другие документы со времени нахождения в Отделении.

4.8. Услуги в отделении предоставляются бесплатно в пределах перечня и объема услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5. Права и обязанности специалистов Отделения

5.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетентности имеют право:

- выбирать обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей получателей социальных услуг и их потребностей;
- получать от других структурных подразделений и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в учреждении;
- готовить запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, оказания им комплексной социальной помощи;
- вносить на рассмотрение директора учреждения в установленном порядке предложения и рекомендации, направленные на совершенствование процесса оказания социальной помощи получателям социальных услуг и защиты их интересов.

5.2. Специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства труда и социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения о персональных данных и иную информацию, полученную в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для получателя социальных услуг, других людей и государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни получателей социальных услуг;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов.
- лицом, ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующая отделением.

6. Взаимодействие в процессе деятельности

6.1 Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности

обслуживания инвалидов для комплексного решения их социальных проблем.

7. Организация работы Отделения

7.1. Сотрудники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.3. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением.

8.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.