

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАСУСО НСО
«Обской психоневрологический
интернат»

С.Ф. Кузнецов
« 09 » *Инварь* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных социальных услуг
в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о предоставлении платных социальных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства социального развития Новосибирской области № 976 от 27.08.2014 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»; Приказом министерства социального развития Новосибирской области №1164 от 06.10.2014 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Новосибирской области»; Приказом министерства социального развития новосибирской области № 1257 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания новосибирской области»; законом Новосибирской области №252 от 28.09.2012 г. «О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области»; Федеральным законом №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»; Законом Российской Федерации 3185-1 от 02.07.1992 г. «О психиатрической помощи гарантиях прав граждан при ее оказании»; Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»; Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 г. № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- 1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты платных услуг (далее по тексту - платные услуги) в ГАСУСО НСО «Обской ПНИ» (далее по тексту - Учреждение) гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающими психическими заболеваниями, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, в условиях постоянного, временного или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в учреждении (далее по тексту – Получатели соц. услуг).
- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
- Заказчик – законный представитель и (или) любое третье лицо (Плательщик), действующее в интересах Получателя соц. услуг.
 - Получатель соц. услуг – гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги.
- 1.4. К социальным услугам, предоставляемым в Учреждении, относятся:
- Социальные услуги (в пределах стандартов социальных услуг);
 - Социальные услуги, предоставляемые по договору на оказание социальных услуг (сверх объемов, предусмотренных стандартами социальных услуг);
 - Социальные услуги по выбору Заказчика (Получателя соц.услуг), предусмотренные договором на оказание платных услуг:
- Социально-бытовые услуги:**
- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
 - обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
 - обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
 - обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
 - оказание помощи в написании и прочтении писем;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);
- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;
- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);
- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;
- сопровождение на прогулке;
- уборка жилых помещений;
- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

Социально-медицинские услуги:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);
- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);
- организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода и реабилитации);
- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям.

Социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая, в том числе экстренная помощь;
- тестирование;

• **Социально-педагогические услуги:**

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);
- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Социально-трудоовые услуги:

- услуги, связанные с социально-трудоовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудоовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам.
- Другие услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон.

- 1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление платных социальных услуг гражданам, имеющим, в соответствии с законодательством, право на бесплатное социальное обслуживание, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.
- 1.6. Платные социальные услуги оказываются Получателю соц. услуг на основании заключаемых с Заказчиком (Плательщиком) или непосредственно с Получателем соц. услуг договора на оказание платных социальных услуг с указанием даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в Учреждении, а также положения о предоставлении платных социальных услуг в ГАСУСО НСО «Обской ПНИ».

2. Порядок предоставления платных услуг

- 2.1. Учреждение оказывает платные услуги Получателям соц. услуг на условиях свободного волеизъявления Получателя соц. услуг и/или Заказчика.
- 2.2. Учреждение обязано представить Заказчику (Получателю соц. услуг) достоверную информацию:
 - Сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
 - Сведения о лицензировании медицинской деятельности, сроке ее действия, и органе ее выдавшей;
 - Сведения об администрации учреждения;
 - Сведения о режиме работы учреждения;

- Перечень видов услуг, предоставляемых учреждением;
 - Условия предоставления и получения платных услуг;
 - Сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан, находящихся в учреждении;
- 2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3. Порядок зачисления граждан в учреждение для оказания платных социальных услуг и отчисления их из учреждения

- 3.1. Заказчик, или непосредственно Получатель соц. услуг, для заключения договора на оказание платных социальных услуг представляет в учреждение следующие документы:
1. Документ, удостоверяющий личность;
 2. Пенсионное удостоверение;
 3. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии);
 4. Заключение врача-психиатра о возможности нахождения Получателя соц.услуг в учреждениях психоневрологического профиля;
 5. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
 6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 7. Результаты медицинских анализов гражданина;
 8. Амбулаторная карта (выписка, медицинское заключение);
 9. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний, выданную учреждением здравоохранения по месту жительства гражданина, поступающего на стационарное социальное обслуживание;
 11. Решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);
 10. Постановление о назначении опекуна (для недееспособных граждан).
- 3.2. Не подлежат зачислению в Учреждение граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулёза.
- 3.3. Расторжение договора на оказание платных социальных услуг и отчисление Получателя соц.услуг из учреждения производится в следующих случаях:
- по окончанию срока действия договора;
 - по личному заявлению Получателя соц. услуг или заказчика;
 - при возникновении у лица, находящегося в учреждении одного из заболеваний, указанных в п.3.2. настоящего Положения;
 - при нарушении срока оплаты оказанных услуг по договору более чем на 30 календарных дней;
 - за грубое нарушение Получателем соц. услуг правил внутреннего распорядка;
 - в случае смерти Получателя соц. услуг.

4. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг

- 4.1. Предоставление платных социальных услуг оформляется письменными договорами на оказание платных социальных услуг. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.2. Учреждение несёт ответственность перед Заказчиком, Получателем соц. услуг за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

- 4.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет его руководитель.

5. Размеры платы за социальные услуги, порядок пересмотра стоимости услуг

- 5.1. Размер платы за социальные услуги рассчитывается индивидуально для каждого Получателя соц. услуг в соответствии с его состоянием здоровья (частично утративший способность к самообслуживанию, полностью утративший способность к самообслуживанию) на основании медицинского заключения, выданного медицинской комиссией учреждения, на основании расчета стоимости содержания 1 человека в месяц, утверждаемый директором Учреждения.
- 5.2. Расчет стоимости содержания 1 человека в месяц пересматривается один раз в год на 01 января.
- 5.3. Сроки пересмотра стоимости социальных услуг:
- в случае изменения состояния здоровья Получателя соц. услуг (по заключению врачебной комиссии учреждения), на основании которого учреждение составляет дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг и уведомляет Заказчика, Получателя соц. услуг.
 - в случае изменения тарифов на социальные услуги. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые учреждением, утверждены Приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

6. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг

- 6.1. Учреждение обязано вести отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять требующуюся отчетность.
- 6.2. Оплата за оказываемые услуги производится Заказчиком, Получателем услуг путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. Оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.
- 6.3. Расходование учреждениями средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее –расходование средств), осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период. Расходование средств осуществляется на обеспечение деятельности учреждений (развитие учреждений, текущую деятельность, в том числе на содержание помещения и оплату коммунальных услуг, приобретение продуктов питания, расходы на проведение текущего и капитального ремонта помещения, приобретение и ремонт оборудования, повышение квалификации и стимулирование работников учреждения). Расходование средств на стимулирование работников учреждений осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке учреждением положением об оплате труда. Контроль за поступлением и расходование денежных средств осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

СОГЛАСОВАНО


Юриисконсульт

 Сапожникова В.В.

09.01.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по медицин-
ской части

 Карпачев Д.А.

09.01.2019