|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАСУСО НСО  «Обской психоневрологический интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Щербакова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении пятидневного проживания   
инвалидов в возрасте от 18 до 40 лет**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение об отделении пятидневного проживания (далее Положение) определяет деятельность отделения пятидневного проживания инвалидов в возрасте от 18 до 40 лет (далее Отделение)
  2. Отделение является структурным подразделением государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Обской психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.
  3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
  4. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг по реабилитации и абилитации инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию с ментальными и психическими нарушениями в возрасте от 18 до 40 лет в стационарной форме при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.
  5. Услуги в Отделении предоставляются на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
  6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
  7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Координирует и направляет деятельность Отделения заместитель директора по социальной реабилитации.
  8. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.
  9. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

2. Цель и основные задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является создание получателям социальных услуг условий для реабилитации, соответствующих их состоянию здоровья: улучшение качества жизни, социальная адаптация, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

* 1. Основные задачи Отделения:

- оказывать социальные услуги с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, согласно договору обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание консультационной, экстренной помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;

4) социально-педагогические, направленные на организацию досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов получателей социальных услуг;

5) социально-трудовые, направленные на создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в посильной трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

8) срочные социальные услуги.

2.3. Организовать квалифицированное обслуживание получателей социальных услуг с использованием традиционных и новых эффективных методик, технологий в проведении реабилитационных мероприятий;

2.4. Создать благоприятные условия для обучения инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и самоорганизации, а также навыкам общения, используя современные методы и приемы коммуникации;

2.5. Осуществлять взаимодействие специалистов Отделения с родителями (законными представителями) инвалидов, родственниками инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации получателей социальных услуг в семье, осуществления их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.6. Разрабатывать и поэтапно реализовывать индивидуальный маршрут, фиксируя данные реабилитационных мероприятий в индивидуальных картах получателей социальных услуг.

3.Функции Отделения

3.1. Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг;

- организация рационального питания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;

- предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение оказывает социальные услуги на платной основе, на основании договора об оказании платных услуг между Учреждением и получателем (законным представителем) социальных услуг.

4.2. Договор заключается на период реабилитации сроком 6 месяцев, с возможностью продления.

4.3. Набор услуг определяется получателем (законным представителем), исходя из возможного перечня услуг, составленного на основании Стандартов предоставления социальных услуг.

4.4 В Отделение принимаются инвалиды от 18 до 40 лет, частично утратившие способность к самообслуживанию, с ментальными или психическими нарушениями, нуждающиеся в социальной адаптации и абилитации, обучении социально-бытовым навыкам, навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4.5. Приём получателей социальных услуг в Отделение осуществляется в установленном порядке.

4.6. Основаниями для отказа, в том числе временно, в приёме является отсутствие мест в Отделении, а также наличие у получателей социальных услуг следующих заболеваний, согласно Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»:

1. туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева (А15; А17-А19);
2. заразные кожные заболевания;
3. злокачественные новообразования, подлежащие специализированному противоопухолевому лечению;
4. венерические заболевания в заразном периоде;
5. злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (COO - С97);
6. грубое органическое поражение ЦНС с нарушением моторных функций, бульбарных расстройств, постоянных дистонических атак;
7. нарушение питания в форме гипотрофии III-IV степени на органическом фоне;
8. глубокая умственная отсталость (F73);
9. хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ (F33);

- эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям (G40 - G64);

- психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (F10 - F16);

- психические расстройства и расстройства поведения, связанные с применением психотропных веществ (F18 - F19);

- любые психические заболевания, при которых возможно обучение в специализированных учреждениях образования;

- расстройство личности и поведения, обусловленные болезнью, повреждением или дисфункцией головного мозга (F06);

- сосудистая деменция (F01)

4.7. Основанием отказа при поступлении получателя социальных услуг в учреждение является повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, хронические заболевания в стадии обострения.

4.8. Ответственность за обеспечение лекарственными препаратами получателя социальных услуг на время пребывания в Отделении возлагается на получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.9. Обеспечение инвалидов, техническими средствами реабилитации, в том числе, адсорбирующим бельем, возлагается на получателя социальных услуг или его представителя.

4.10. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в котором хранятся медицинские и другие документы со времени нахождения в Отделении.

5. Права и обязанности специалистов Отделения

5.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетентности имеют право:

- внедрять в практику реабилитационной работы с получателями социальных услуг передовой отечественный и зарубежный опыт, прогрессивные формы и методы работы, разработки научно-исследовательских учреждений, инновационные технологии по социальному обслуживанию в целях повышения качества предоставления услуг, выбирать обоснованные и целесообразные формы и методы работы, виды помощи с учетом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей получателей социальных услуг и их потребностей;

- получать от других структурных подразделений и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в учреждении;

- вносить на рассмотрение директора учреждения в установленном порядке предложения и рекомендации, направленные на совершенствование процесса оказания социальной помощи получателям социальных услуг и защиты их интересов.

5.2. Специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства труда и социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;

- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения о персональных данных и иную информацию, полученную в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для получателя социальных услуг, других людей и государства);

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;

- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни получателей социальных услуг;

- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов.

- лицом, ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующая отделением.

6. Порядок оплаты стационарного социального обслуживания в Отделении

6.1 Плата за социальное обслуживание в Отделении определяется учреждением с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан, затрат на содержание предоставляемых жилых помещений, по тарифам, утверждённым приказом № 342-ТС/НПА от 10 декабря 2024 года «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области».

6.2 После заключения договора с Учреждением инвалиды (их законные представители) вносят предварительную оплату стационарного социального обслуживания за текущий месяц в сумме, рассчитанной с даты заключения Договора до конца текущего месяца, исходя из определенного в Договоре размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание.

6.3. Договор заключается на период реабилитации сроком 6 месяцев.

6.4. Последующая оплата стационарного социального обслуживания осуществляется и инвалидами (их законными представителями) не позднее 5-го числа текущего месяца.

6.5. Оплата стационарного социального обслуживания осуществляется инвалидами (их законными представителями) путем перечисления денежных средств на счет государственного стационарного учреждения либо внесением наличных денежных средств в кассу учреждения.

6.6 В случае отсутствия граждан в Отделении свыше 15 календарных дней в месяце соответствующая часть ежемесячной платы возмещается гражданину за период отсутствия на основании письменного заявления гражданина (законного представителя) и приказа учреждения.

6.7 Средства, поступающие от предоставления стационарного социального обслуживания на платной основе, зачисляются и расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Контроль за организацией и качеством предоставления платного социального обслуживания в Отделении, а также за правильностью расчета стоимости стационарного социального обслуживания осуществляет руководитель учреждения.